

**ZARZĄDZENIE NR 388/2026**  
**BURMISTRZA MIASTA WĘGROWA**

z dnia 25 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2026 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XIX/125/2025 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Węgrowa z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2026 roku.

§ 2. Informację o konkursie stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 388/2026  
Burmistrza Miasta Węgrowa  
z dnia 25 maja 2026 r.

**Burmistrz Miasta Węgrowa ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie przez Miasto Węgrów realizacji zadań publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2026 roku.**

### **I. Rodzaj zadania.**

Zadaniami z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2026 roku, objętymi niniejszym konkursem są: zadania z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2026 roku poprzez aktywności sportowe.

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Na realizację zadań z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom dla dzieci i młodzieży w 2026 roku Burmistrz Miasta Węgrowa przeznacza środki finansowe w wysokości 90.000 złotych.

### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określone zostały na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.),
- uchwały Nr XIX/125/2025 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Węgrowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

2. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają w dziedzinie objętej konkursem oraz łącznie spełniają następujące zadania:

- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Węgrowa,
- przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Węgrowie [www.wegrow.com.pl](http://www.wegrow.com.pl) – zakładka „Strefa mieszkańca” - „Organizacje Pozarządowe”.

#### **4. Jeden oferent może złożyć do konkursu maksymalnie 1 ofertę.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje na podstawie opinii Komisji Konkursowej, Burmistrz Miasta Węgrowa w formie zarządzenia.

6. Podmioty, których oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostaną powiadomione o zleceniu zadania publicznego.

7. Wysokość dotacji określona zostanie w umowie.

8. Kwota przyznanej dotacji nie może być większa niż 95% planowanych całkowitych kosztów realizacji zadania. **Podmioty ubiegające się o dotację z budżetu miasta Węgrowa w przedkładanych wnioskach winny wykazać swój 5 % wkład własny (np. finansowy, osobowy, rzeczowy).**

**9. Z przyznanej dotacji na koszty administracyjne zadania tzw. obsługę zadania (obsługa księgowo, opłaty bankowe, koordynacja zadania) można przeznaczyć maksymalnie 10% kwoty dotacji.**

10. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na opłacenie kosztów stałych działalności oferenta realizującego zadanie oraz na pokrycie kosztów inwestycji.

11. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Wydział Spraw Społecznych oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania lub ustępuje od jego realizacji.

12. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są po ogłoszeniu wyników konkursu do zgłoszenia się do Wydziału Spraw Społecznych w celu uzgodnienia warunków umowy.

13. **Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli nie nastąpiło zwiększenie tej sumy wydatków o więcej niż 25%. (zwiększenie jednego kosztu pociąga konieczność zmniejszenia innego, gdyż suma wszystkich pozycji – czyli kwota dotacji nie może się zmienić.)**

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Oferty powinny dotyczyć zadań publicznych, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **10.07.2026 r.** i kończy nie później niż **15.12.2026 r.** Zadania muszą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, które określone zostaną w umowie o zleceniu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.

2. Podpisy osób upoważnionych powinny być czytelne (imię i nazwisko wraz z funkcją umożliwiającą niebudzącą wątpliwości weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty) lub opatrzone pieczęcią imienną.

3. Odpowiedzialność za dostarczanie dokumentów we wskazanym terminie, spoczywa na wnioskodawcy - ofercie, żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, kuriera nie będą brane pod uwagę.

4. **Do oferty konkursowej należy dołączyć:**

- a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub kopia odpowiedniego wyciągu z ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,**
- b) **w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji i podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta(-ów).**

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Wyznacza się termin składania ofert do dnia **16.06.2026 r. (liczy się data wpływu).**

2. Do oferty należy dołączyć **Program profilaktyczny**, który będzie realizowany w trakcie zadania.

3. Program profilaktyczny powinien zawierać:

- a) nazwa programu,
- b) opis i główne cele programu,
- c) uzasadnienie realizacji programu (problemy, potrzeby realizacji działań profilaktycznych),
- d) planowane zadania/przedsięwzięcia profilaktyczne,
- e) grupa docelowa/odbiorcy programu,
- f) metody realizacji programu (warsztaty/zajęcia w terenie/wykłady/zajęcia sportowe, artystyczne, relaksacyjne, itp),
- g) wskazanie osób, które będą odpowiedzialne za realizację programu, ich kompetencje,
- h) miejsce realizacji.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Oferty należy składać w **Urzędzie Miejskim w Węgrowie – Rynek Mariacki 16, 07-100 Węgrów** osobiście lub za pośrednictwem poczty z dopiskiem na kopercie: **Profilaktyka i przeciwdziałanie uzależnieniom 2026.**

2. Ocena formalna:

Ocena polegająca na sprawdzeniu podstawowych wymogów oferty i oferenta określonych w ogłoszeniu.

3. Ocena merytoryczna:

a) oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa do opiniowania ofert, zwana dalej komisją powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Węgrowa,

b) przy opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Maksymalna ocena punktowa
Możliwość realizacji zadania publicznego	10 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego i liczby osób objętych projektem.	20 pkt
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.	10 pkt
Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.	Od 0,01% do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.	Od 0,01% do 10% realizacji zadania – 1 pkt do 10,1 do 15 % - 2 pkt od 15,1 do 20% - 3 pkt od 20,1 do 25% - 4 pkt od 25,1 i więcej – 5 pkt
Ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	10 pkt
Maksymalna liczba punktów, którą może przydzielić jeden członek komisji.	60 pkt

c) od Zarządzenia Burmistrza Miasta Węgrowa w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30.06.2026 roku**.

**VII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.**

	2025 rok
<b>Kwota dofinansowania Samorządu Miasta Węgrowa</b>	<b>90.000 zł.</b>

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Węgrowie w Wydziale Spraw Społecznych ul. Wyszyńskiego 1 II p. pok. nr 12. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Anna Wachowska-Łyko tel. 025-308-11-91 wew. 214. W sprawie elementów profilaktyki uzależnień upoważnionym do kontaktów z zainteresowanymi jest p. Piotr Szaniawski tel. 025-308-11-91 wew. 213